

Die Ev.-Luth. Klosterkirchengemeinde Bordesholm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams einen

Mitarbeiter im Gemeindebüro (m/w/d)

in Teilzeit mit 15 Wochenstunden, unbefristet.

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

- allgemeine Bürotätigkeiten, wie Telefondienst, Schriftverkehr, usw.
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Annahme und Vorbereiten von Amtshandlungen mit Kirchbuchführung (Kiris)
- Vorbereiten der Goldenen Konfirmation
- Vorbereitung von Geburtstagsbriefen, Ehejubiläen, sowie Anschreiben zu verschiedenen Veranstaltungen
- Jahresstatistik
- Pflege und Aktualisierung von Listen

DAS BRINGST DU MIT

- eine abgeschlossene Ausbildung im verwaltungs-bzw. kaufmännischen Bereich
- gute Kenntnisse von MS-Officeanwendungen (Word und Excel)
- eine ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

GUTE GRÜNDE, SICH FÜR UNS ZU ENTSCHEIDEN

- bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ein tarifgerechtes Entgelt nach de Entgeltgruppe K 5 des Tarifvertrages für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB)
- sonstige tariflich übliche Leistungen wie z.B. tarifliche Sonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub zuzüglich 24. + 31.12. frei
- eine betriebliche Altersversorgung
- eine zusätzliche Altersversorgung im Wege der Entgeltumwandlung
- Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Fahrrad-/E-Bike-Leasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerber und Bewerberinnen sollen Mitglied einer christlichen Kirche sein, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland oder einer regionalen Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen auf dem Gebiet der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland angeschlossen ist oder der Vereinigung Evangelischer Freikirchen angehört.

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung bitten wir schriftlich oder per E-Mail als pdf bis zum **05.12.2026** an

Ev.-Luth. Klosterkirchengemeinde Bordesholm
Herrn Steffen Engel
Wildhofstr. 7, 24582 Bordesholm

an kloster@kirchebordesholm.de zu richten.

Auskünfte erteilt Herr Steffen Engel, stellv. Vorsitzender des Kirchengemeinderates,
Tel.: 04322 – 2765